

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «НТЦ Измеритель»



/ А.И.Журавлев
28 апреля 2021 года

Кодекс этики и служебного поведения сотрудников ООО «НТЦ Измеритель»

Редакция 1

2021г.

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения сотрудников ООО «НТЦ Измеритель» разработан в целях обобщения этических норм, установления правил служебного поведения и повышения эффективности выполнения сотрудниками ООО «НТЦ Измеритель» (далее – Общество) своих должностных обязанностей, создания благоприятной атмосферы в трудовом коллективе, основанной на взаимоуважении, доверии и содействующей достижению стратегических целей Общества.

2. Проверку документа на актуальность не позднее 12 месяцев с даты его утверждения выполняет дирекция по персоналу.

3. Требования настоящего положения не распространяются на действующие документы СМК, которые были приняты до введения его в действие. Их приведение в соответствие с требованиями настоящего положения осуществляют при очередном пересмотре указанных документов, а в обоснованных случаях - при разработке очередных редакций.

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ.....	2
СОДЕРЖАНИЕ	3
ПРЕДИСЛОВИЕ.....	2
1. НАЗНАЧЕНИЕ	4
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	4
5. Основные принципы профессиональной этики сотрудников Общества	4
6. Общие принципы и правила служебного поведения сотрудников Общества.....	5
7. Подарки и вознаграждения.....	8
8. Конфликт интересов.....	9
9. Этические правила	10
10. Ответственность за нарушение требований Кодекса.....	11
11. Заключительные положения	12

1. НАЗНАЧЕНИЕ

Настоящий документ устанавливает основные принципы и правила служебного поведения, а также этические правила, которыми надлежит руководствоваться всем сотрудникам Общества независимо от занимаемой должности.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Кодекс этики и служебного поведения сотрудников ООО «НТЦ Измеритель» является локальным нормативным актом ООО «НТЦ Измеритель».

Требования настоящего документа распространяются на все структурные подразделения Общества и обязательны для исполнения всеми его сотрудниками, вне зависимости от занимаемой должности.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем документе использованы и/или сделаны ссылки на следующие нормативные и законодательные документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за внедрение и актуализацию настоящего Кодекса возложена на руководителя ДСАТ ООО «НТЦ Измеритель».

Ответственность за исполнение требований настоящего Кодекса несут все сотрудники Общества.

Контроль осуществления деятельности в соответствии с Кодексом возложен на руководителя ДСАТ ООО «НТЦ Измеритель».

5. Основные принципы профессиональной этики сотрудников Общества

5.1. Сотрудник общества должен руководствоваться следующими принципами:

- соблюдать требования нормативных правовых актов Российской Федерации, распорядительных документов Общества;
- быть лояльным Обществу, работать в команде;
- ориентироваться на достижение стратегических целей Общества;
- поддерживать высокие стандарты профессиональной деятельности;
- проявлять инициативу, активность при исполнении своих должностных обязанностей;

- быть дисциплинированным и ответственным;
- создавать и поддерживать атмосферу доверия и взаимного уважения.

6. Общие принципы и правила служебного поведения сотрудников Общества

6.1. Сотрудник Общества, ориентируясь на реализацию стратегических целей Общества и создание положительного имиджа Общества, должен:

- отстаивать права и интересы Общества;
- осуществлять свою трудовую деятельность с учетом приоритета интересов Российской Федерации, интересов Общества над интересами других лиц в рамках законодательства Российской Федерации;
- не принимать участие в действиях (не допускать бездействие), которые могут повлечь за собой дискредитацию Общества, вызвать конфликт интересов или нанести ущерб Обществу (или) его репутации;
- соблюдать условия заключенного с ним трудового договора;
- действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, не преследовать своих личных интересов, быть беспристрастным при подготовке и (или) принятии решений, руководствоваться интересами Общества;
- обеспечивать эффективное и экономное расходование финансовых средств, материально-технических и иных ресурсов Общества;
- не допускать дискриминационного отношения к людям по политическим, религиозным, национальным, расовым и иным мотивам;
- по мере возможности избегать и предотвращать конфликтные ситуации в коллективе, а при попадании в конфликтную ситуацию соблюдать общепринятые нормы поведения и действовать в соответствии со своими должностными обязанностями;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении Общества, если это не входит в обязанности сотрудника Общества;

- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на свою деятельность в качестве сотрудника Общества политических партий и иных общественных объединений, социальных групп, отдельных граждан; не допускать, чтобы политические или религиозные убеждения негативно влияли на исполнение своих трудовых обязанностей;
- не разглашать сведения, содержащие коммерческую тайну и иную конфиденциальную информацию Общества.

6.2. Сотрудник Общества, осознавая общественную опасность коррупции, обязан:

- воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как общение или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, или как просьба (намёк) о даче взятки, а также противодействовать любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям в Обществе;
- уведомлять в установленном порядке непосредственного руководителя о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или иной выгоды или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих должностных обязанностей;
- незамедлительно уведомлять своего непосредственного руководителя о ставших известными фактах конфликта интересов и коррупционных проявлений в Обществе;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

6.3. Сотрудник Общества при взаимодействии с третьими лицами призван:

- стремиться к объективности в оценке контрагентов и деловых партнёров, их товаров (работ, услуг);

- проявлять внимание и осмотрительность в отношениях с третьими лицами, а также удостовериться в том, что они не будут представлять угрозу для репутации Общества;
- в ходе переговоров с представителями внешних организаций, в том числе зарубежных, сотрудникам Общества необходимо последовательно отстаивать интересы Общества, проявляя при обсуждении возникающих проблем доброжелательность и конструктивность;
- не допускать использование в ходе переговоров недостоверной или заведомо ложной информации, в том числе в целях достижения успеха;
- при общении с государственными и муниципальными служащими избегать поведения, действий и высказываний, которые могут быть расценены собеседником как предложение дачи взятки;
- не допускать несанкционированного тиражирования и передачи информации, составляющей коммерческую тайну, а также иной конфиденциальной информации в любом виде (твердая копия, аудио, видео, фото, вербальное и прочее).

6.4. Руководителям и сотрудникам филиалов Общества в субъектах Российской Федерации и в иностранных государствах должны:

- учитывать и уважать особенности местного (национального) менталитета и жизненного уклада региона (государства);
- знать и руководствоваться положениями Конвенции по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок, принятой Организацией экономического сотрудничества и развития;
- руководствоваться международными нормами профессиональной этики с учётом содержания настоящей статьи Кодекса, если международные этические нормы профессионального поведения превалируют над его требованиями.

6.5. Сотрудник Общества, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам Общества, обязан быть для

них образцом профессионализма, безупречной репутации, объективности, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости и призван:

- содействовать установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата, направленного на реализацию подчиненными своего потенциала;
- принимать меры по предупреждению коррупции, предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- рационально делегировать полномочия;
- осуществлять подбор и обеспечение дальнейшего продвижения сотрудников Общества, способствующих Обществу в достижении его стратегических целей, а также создавать условия для обучения и повышения их профессиональной квалификации;
- соблюдать объективность и честность при принятии кадровых решений;
- не допускать случаев принуждения сотрудников Общества к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

7. Подарки и вознаграждения

- 7.1. Сотрудники Общества вправе получать и дарить подарки в случае, если это не противоречит запретам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальным правовым актам Общества, и соответствует деловому этикету.
- 7.2. Получение подарка не должно подразумевать возникновение у сотрудников Общества каких-либо обязательств перед дарителем, связанных с исполнением своих трудовых обязанностей.
- 7.3. Сотрудник Общества, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки (вознаграждение), способных повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действие (бездействие), должен отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения).

- 7.4. В случае получения подарка сотрудником Общества в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с его должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, он в установленном порядке информирует непосредственного руководителя и передает указанные подарок для хранения, проведения оценки и других мероприятий в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Общества.

8. Конфликт интересов

- 8.1. В целях недопущения возникновения конфликта интересов в сферах деятельности Общества, осуществление которых подвержено коррупционным рискам, сотрудник Общества обязан:
- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;
 - уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;
 - учитывать, что предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения сотрудника Общества, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
 - знать, что неприятие сотрудником Общества, являющимся стороной конфликта интересов, а также руководителем подразделения Общества, которому стало известно о возникновении у сотрудника Общества личной заинтересованности, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим за собой применение к ним мер дисциплинарной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности.

- 8.2. Руководитель подразделения, если ему стало известно о возникновении у сотрудника Общества личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять исчерпывающие меры к предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

9. Этические правила

- 9.1. В служебном поведении сотруднику Общества необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личной и семейную тайну, защиту чести, достоинства и своего доброго имени.

- 9.2. Сотрудник Общества обязан:

- соблюдать общепринятые этические нормы и правила делового поведения, быть корректным, принципиальным, проявлять терпимость и непредвзятость в общении с гражданами, коллегами и сотрудниками других организаций;
- способствовать своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества;
- проявлять уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных и религиозных групп;
- стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни;
- избегать финансовых и иных связей, способных нанести ущерб чести и достоинству сотрудника Общества, репутации Общества;
- не допускать необоснованной критики имеющихся недостатков в работе коллег.

- 9.3. При исполнении трудовых обязанностей сотруднику Общества следует отказаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, исходя из политических или религиозных предпочтений, рода занятий и иных имеющихся различий;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих общению или провоцирующих противоправное поведение;
- физического насилия;
- курения в местах, специально не оборудованных и не отведенных для курения;

9.4. Сотрудник Общества призван:

- способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества;
- быть доброжелательным и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами;
- стремиться к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний;
- соответствовать по внешнему виду общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность, разумная достаточность в использовании косметики, ювелирных украшений и иных украшений.

10. Ответственность за нарушение требований Кодекса

10.1. За нарушение положений Кодекса к сотруднику Общества могут быть применены следующие меры воздействия:

- рассмотрение на заседаниях Комиссии Общества по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Общества и

урегулированию конфликта интересов или Комиссии по кадровым вопросам Общества;

- объявление устного замечания;
- предупреждение о недопустимости неэтичного поведения;
- строгое указание на недопустимость нарушения требований Кодекса;
- объявление дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- неприменение мер стимулирующего характера (снижение премии).

10.2. Устное замечание и предупреждение объявляется непосредственным или вышестоящим руководителем. При этом сотруднику могут быть даны рекомендации по изменению поведения в соответствии с принципами, установленными Кодексом.

11. Заключительные положения

- 11.1. Сотрудники Общества при наличии информации о нарушениях требований Кодекса имеют право обратиться к своему непосредственному руководителю.
- 11.2. Сообщение должно содержать информацию, достаточную для проведения необходимых мероприятий по расследованию нарушений и предотвращению возможных негативных последствий для Общества, в том числе и сведения о заявителе. В случае достоверности заявления каждому заявителю гарантируется конфиденциальность информации о факте его заявления и исключение какого бы то ни было преследования.
- 11.3. Если обращение было сделано в целях распространения ложных сведений либо будет установлен факт совершения правонарушения самим заявителем, он может быть привлечен к ответственности в установленном порядке.
- 11.4. Руководители Общества всех уровней не должны допускать преследование сотрудников Общества за уведомление о фактах нарушения Кодекса. В то же время необходимо пресекать любые попытки распространения заведомо ложной информации, непроверенных или неподтвержденных фактов с целью опорочить сотрудника Общества, независимо от занимаемой должности.